

**Jalan Lukas Dairo Bili No. Kelurahan Langga Lero-Kota Tambolaka**

**Telepon :**

**email :** [bawaslusumbabaratdaya@gmail.com](mailto:bawaslusumbabaratdaya@gmail.com)

**PENGUMUMAN**

**PEREKRUTAN STAF TEKNIS NON PEGAWAI NEGERI SIPIL / PEGAWAI KONTRAK PADA SEKRETARIAT PANWASLU KECAMATAN SE-KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA**

**NOMOR : 0.13 / KP.01.00 / K.NT-17/11 /2022**

Dalam rangka memberikan dukungan administrasi dan teknis operasional kepada panwaslu kecamatan, panwaslu desa dan pengawas tempat pengumutan suara berdasarkan Peraturan adan Pengawas Pemilihan Umum Republik Nomor 1 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten / Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan. maka Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Sumba Barat Daya membuka pendaftaran penerimaan Tenaga Non Pegawai Negeri Sipil, bagi warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan silakan mendaftarkan diri sesuai dengan Jadwal Terlampir sebagai berikut :

1. Persyaratan
   1. Warga Negara Indonesia;
   2. Berpendidikan paling rendah Sekolah Mengah Atas atau sederajat;
   3. Bersedia bekerja penuh waktu;
   4. Pada saat pendaftaran berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun;
   5. Sehat jasmani, rohani, dan bebas dari penyalahgunaan narkotika;
   6. Setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhinneka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
   7. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memperoleh kekuatan hukum tetap;
   8. Mempunyai integritas, berkepribadian yang kuat, jujur, dan adil;
   9. Berdomisili di wilayah Kabupaten/Kota yang bersangkutan dibuktikan dengan Kartu tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
   10. Tidak pernah menjadi anggota partai politik atau telah mengundurkan diri dari keanggotaan partai politik sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun pada saat mendaftar;
   11. Tidak pernah menjadi anggota tim kampanye salah satu pasangan calon presiden dan wakil presiden, calon anggota dewan perwakilan rakyat, dewan perwakilan daerah, dan dewan perwakilan rakyat daerah, serta pasangan calon kepala daerah dan wakil kepala daerah sekurangkurangnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.
2. Kelengkapan persyaratan saat Pendaftaran dan di tujukan kepada Panitia pelaksanaan Perekrutan Staf Teknis Non Pegawai Negeri Sipil
   1. Surat Lamaran;
   2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik;
   3. Pas foto warna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
   4. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang atau dapat menyampaikan fotokopi ijazah tanpa dilegalisir dengan menunjukan ijazah asli;
   5. Daftar Riwayat Hidup;
   6. Surat keterangan sehat jasmani dari rumah sakit atau Puskesmas;
   7. Surat pernyataan :
3. Setia kepada Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus tahun 1945;
4. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
5. Tidak pernah menjadi anggota partai politik atau telah mengundurkan diri dari anggota partai politik sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun pada saat mendaftar;
6. Tidak pernah menjadi anggota tim kampanye salah satu pasangan calon presiden dan wakil presiden, calon anggota dewan perwakilan rakyat, dewan perwakilan daerah, dan dewan perwakilan rakyat daerah, serta pasangan calon kepala daerah dan wakil kepala daerah sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun;
7. Bersedia bekerja penuh waktu;
8. Mampu secara rohani, dan bebas dari penyalahgunaan narkotika
9. Dokumen pendaftaran dapat disampaikan secara langsung pada kantor Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum (BAWASLU) Kabupaten Sumba Barat Daya Jln.Lukas Dairo Bili-Rangga Roko, Kelurahan Langga Lero / kecamatan Kota Tambolaka.
   1. Waktu Pendaftaran dan Pemeriksaan Kelengkapan berkas Tanggal 28 s/ d 30 November 2022
   2. Dokumen di buat rangkap 2 (Dua) dalam Map snelhecter
   3. Formulir berkas administrasi pendaftaran perekrutan staf teknis non Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Kontrak pada Sekretariat Panwaslu Kecamatan se-Kabupaten Sumba Barat Daya dapat diperoleh di laman :<https://sumbabaratdaya.bawaslu.go.id> /facebook.bawaslusumbabaratdaya/twitter.bawaslusumbabaratdaya/instagram.bawaslusumbabaratdaya

Tambolaka, 23 November 2022

Panitia Perekrutan Staf Teknis Non Pegawai Negeri Sipil

* + - 1. Ketua Panitia : Melkianus U.R.D Mede,SE
      2. Sekretaris Panitia : Inocentius Damma Renna, SH

**JADWAL PEREKRUTAN STAF TEKNIS NON PNS/PEGAWAI KONTRAK**

# SEKRETARIAT PANWASLU KECAMATAN PADA PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **TAHAPAN** | **WAKTU** | **DURASI** |
| 1. | Pengumuman dan pengambilan berkas pendaftaran penerimaan staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 23 - 27 November 2022 | 5 hari |
| 2. | Pendaftaran dan pemeriksaan kelengkapan berkas pendaftaran peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk  Pemilihan Umum Tahun 2024 | 28 - 30 November 2022 | 2 hari |
| 3. | Verifikasi berkas administrasi pendaftaran peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 1 - 2 Desember 2022 | 2 hari |
| 4. | Pengumuman perpanjangan masa pendaftaran peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 3 Desember 2022 | 1 hari |
| 5. | Pendaftaran, pemeriksaan kelengkapan dan verifikasi berkas perpanjangan masa pendaftaran peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 4 Desember 2022 | 1 hari |
| 5. | Penetapan dan pengumuman hasil seleksi administrasi peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 5 Desember 2022 | 1 hari |
| 6. | Tes tertulis CAT peserta/calon staf teknis Non  PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu  Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 6 - 7 Desember 2022 | 2 hari |
| 7. | Pengumuman hasil tes tertulis CAT peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 8 Desember 2022 | 1 hari |
| 8. | Tes Wawancara peserta/calon staf teknis Non  PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu  Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 9 - 10 Desember 2022 | 2 hari |
| 9. | Pengumuman hasil tes wawancara peserta/calon staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024 | 11 Desember 2022 | 1 hari |
| 10. | Penetapan staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan Pemilihan Umum Tahun 2024 | 12 Desember 2022 | 1 hari |
| 11. | Laporan pelaksanaan perekrutan staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan pada Pemilihan Umum Tahun 2024 | 14 Desember 2022 | 1 hari |

**LAMPIRAN**

**SURAT LAMARAN**

# SURAT LAMARAN

**CALON STAF TEKNIS NON PEGAWAI NEGERI SIPIL/**

**PEGAWAI KONTRAK PANWASLU KECAMATAN ………………**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………..................

Jenis Kelamin : Laki –Laki / Perempuan

Tempat dan Tanggal Lahir : ……………………………………………..................

Usia : ……………………………………………..................

Pekerjaan / Jabatan : ……………………………………………..................

Alamat : ……………………………………………..................

Nomor Telepon : …………………………………………….................. Email : ……………………………………………..................

Dengan ini mendaftarkan diri sebagai calon Staf Teknis Non Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Kontrak Panwaslu Kecamatan …………..…. dengan melampirkan dokumen persyaratan administrasi berdasarkan Pengumuman Bawaslu Kabupaten/Kota ………………..., Nomor …………...., tanggal …………….

Dibuat di : …………………………. Pada tanggal : ………………………….

Pendaftar,

(………………………………………….)

**LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP CALON STAF TEKNIS NON PEGAWAI NEGERI SIPIL/

**PEGAWAI KONTRAK PANWASLU KECAMATAN ……………………….**

1. Nama : ……………………………………………….........
2. Jenis Kelamin : Laki –Laki / perempuan \*)
3. Tempat Tgl. Lahir : ……………………………………………............
4. Pekerjaan/Jabatan :……………………………………………............
5. Agama : ……………………………………………............
6. Alamat : ……………………………………………............
7. No. Telepon/WA : ……………………………………………............
8. Email : ……………………………………………............
9. Status Perkawinan : a. Belum /sudah/pernah kawin \*)

b. Nama istri/suami \*) …………………….….

10.Riwayat Pendidikan :a. ............................................................

* 1. ............................................................
  2. .............................................................
  3. .............................................................
  4. Dst

11. Pengalaman Pekerjaan : a. ..................................................

b. .............................................................

c. .............................................................

d. .............................................................

e. Dst

1. Pengalaman Kepemiluan :a. .............................................................
   1. .............................................................
   2. .............................................................
   3. .............................................................
   4. ………………………………………………….
   5. Dst
2. Pengalaman Organisasi :a. ............................................................
   1. ............................................................
   2. ............................................................
   3. ............................................................
   4. Dst

Daftar Riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Staf Teknis Non Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Kontrak Panwaslu Kecamatan ……………

………..........…,.........……………, 2022

Yang membuat pernyataan

…………………………………

Catatan:

*\*) Coret dan diisi sesuai dengan pilihan.*

*\*\*) Halaman dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan*

**LAMPIRAN**

**SURAT PERNYATAAN**

# SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………..................

Jenis Kelamin : Laki –Laki / Perempuan

Tempat dan Tanggal Lahir : ……………………………………………..................

Usia : ……………………………………………..................

Pekerjaan / Jabatan : ……………………………………………..................

Alamat : ……………………………………………..................

Nomor Telepon : …………………………………………….................. Email : ……………………………………………..................

Menyatakan:

1. Setia kepada Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus tahun 1945;
2. Mempunyai integritas, berkepribadian yang kuat, jujur, dan adil;
3. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
4. Tidak pernah menjadi anggota partai politik atau telah mengundurkan diri dari anggota partai politik sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun pada saat mendaftar;
5. Tidak pernah menjadi anggota tim kampanye salah satu pasangan calon presiden dan wakil presiden, calon anggota dewan perwakilan rakyat, dewan perwakilan daerah, dan dewan perwakilan rakyat daerah, serta pasangan calon kepala daerah dan wakil kepala daerah sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun;
6. Bersedia bekerja penuh waktu;
7. Sehat Rohani dan bebas dari penyalahgunaan narkotika.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Staf Teknis Non Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Kontrak Panwaslu Kecamatan ………..….\*\*). Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan dari Bawaslu.

Dibuat di : ………………,,………….

Pada tanggal : ……………………………

Yang membuat pernyataan

Materai

Rp.10.000

(……………………………………)

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Diisi sesuai wilayah Kabupaten/Kota

**LAMPIRAN**

**PAKTA INEGRITAS**

# PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia bekerja penuh waktu;
2. Bersedia membantu dan loyal (yang baik dan benar) kepada Kepala Sekretariat Panwaslu Kecamatan, serta siap melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai staf teknis dengan sebaik-baiknya;
3. Memiliki integritas, kepribadian yang kuat, jujur, adil, dan disiplin;
4. Bersedia memfasilitasi dan memberikan dukungan administrasi dan teknis operasional dengan baik dan lancar kepada komisioner Panwaslu Kecamatan;
5. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memperoleh kekuatan hukum tetap;
6. Tidak pernah menjadi anggota partai politik atau telah mengundurkan diri dari keanggotaan partai politik sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun pada saat pendaftaran;
7. Tidak pernah menjadi tim sukses partai politik atau pasangan calon manapun; 8. Bebas dari narkotika;

9. Apabila suatu saat ditemukan adanya ketidakjujuran dan melanggar Pakta Integritas yang ditandatangani ini, maka akan dilakukan evaluasi dan pemberhentian dari staf teknis Non PNS/Pegawai Kontrak Sekretariat Panwaslu Kecamatan.

..........., ..... Desember 2022

Materai

Rp.10.000

(……………………………………)